

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ
от 28 мая 2019 г. N 1022-НПА**

**О ПОЛОЖЕНИИ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Думы Уссурийского городского округа
от 24.09.2019 [N 12-НПА](#), от 24.12.2019 [N 148-НПА](#),
от 28.04.2020 [N 212-НПА](#), от 28.07.2020 [N 253-НПА](#),
от 25.05.2021 [N 412-НПА](#), от 28.06.2022 [N 678-НПА](#),
от 26.07.2022 [N 694-НПА](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](#) Приморского края от 18 ноября 2014 года N 495-КЗ "О сроке полномочий представительных органов и глав муниципальных образований Приморского края, порядке формирования представительных органов муниципальных районов и порядке избрания глав муниципальных образований Приморского края" и [Уставом](#) Уссурийского городского округа Дума Уссурийского городского округа решила:

1. Утвердить "[Положение](#) о Порядке проведения конкурса на замещение должности главы Уссурийского городского округа" (приложение).
2. Признать утратившими силу решения Думы Уссурийского городского округа:
 - 1) от 29 сентября 2015 года [N 241-НПА](#) "О Положении о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Уссурийского городского округа";
 - 2) от 25 октября 2016 года [N 493-НПА](#) "О внесении изменений в решение Думы от 29 сентября 2015 года N 241-НПА "О Положении о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Уссурийского городского округа".
3. Опубликовать настоящее решение в источнике для официального опубликования.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Уссурийского городского округа
Н.Н.РУДЬ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
ГЛАВЫ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Думы Уссурийского городского округа
от 24.09.2019 N 12-НПА, от 24.12.2019 N 148-НПА,
от 28.04.2020 N 212-НПА, от 28.07.2020 N 253-НПА,
от 25.05.2021 N 412-НПА, от 28.06.2022 N 678-НПА,
от 26.07.2022 N 694-НПА)

Статья 1. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](#) Приморского края от 18 ноября 2014 года N 495-КЗ "О сроке полномочий представительных органов и глав муниципальных образований Приморского края, порядке формирования представительных органов муниципальных районов и порядке избрания глав муниципальных образований Приморского края" и [Уставом](#) Уссурийского городского округа определяется порядок проведения конкурса (далее - конкурс) на замещение должности главы Уссурийского городского округа (далее - глава городского округа), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедура проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на замещение должности главы городского округа (далее - кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия требованиям, установленным [статьей 4](#) настоящего Положения.

3. Конкурс проводится в случаях:

- 1) истечения срока полномочий главы городского округа;
- 2) досрочного прекращения полномочий главы городского округа;
- 3) признания конкурса несостоявшимся;

4) если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не будет избран главой городского округа решением Думы Уссурийского городского округа (далее - Думы городского округа).

4. Общий порядок проведения конкурса предусматривает:

- 1) принятие Думой городского округа решения о начале процедуры формирования конкурсной комиссии;
- 2) уведомление Губернатора Приморского края о начале процедуры формирования конкурсной комиссии;
- 3) формирование конкурсной комиссии;
- 4) принятие решения Думы городского округа об объявлении конкурса;
- 5) опубликование Думой городского округа объявления о проведении конкурса;
- 6) конкурс;
- 7) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;
- 8) представление конкурсной комиссией в Думу городского округа кандидатов для избрания на должность главы городского округа;
- 9) принятие Думой городского округа решения по вопросу об избрании кандидата на должность главы городского округа.

Статья 2. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

1. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и настоящим Положением.

2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения о формировании конкурсной комиссии, Дума городского округа в письменной форме уведомляет Губернатора Приморского края о начале процедуры формирования конкурсной комиссии.

3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- 1) рассматривает документы и сведения, представленные для участия в конкурсе; (пп. 1 в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа от 24.09.2019 N 12-НПА)
- 2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
- 3) определяет результаты конкурса;
- 4) представляет кандидатов для избрания на должность главы городского округа в Думу городского округа;
- 5) направляет необходимые запросы; (пп. 5 в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа от 24.09.2019 N 12-НПА)

б) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
(пп. 6 введен [Решением](#) Думы Уссурийского городского округа от 24.09.2019 N 12-НПА)

4. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек.

5. При формировании конкурсной комиссии 4 члена комиссии назначаются Думой городского округа и 4 члена комиссии Губернатором Приморского края. Комиссия считается сформированной после назначения всех членов комиссии.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

7. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Думы городского округа, принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии;

8) подписывает запросы конкурсной комиссии.

(пп. 8 введен [Решением](#) Думы Уссурийского городского округа от 24.09.2019 N 12-НПА)

8. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

10. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

11. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях.

Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

12. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Ведение видео и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

13. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии в течение 14 календарных дней.

14. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

15. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования до принятия Думой городского округа решения об избрании на должность главы городского округа одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией, или до принятия решения конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся.

16. Организацию взаимодействия Думы городского округа с конкурсной комиссией осуществляет аппарат Думы городского округа.

Статья 3. Порядок проведения конкурса

1. В случае, предусмотренном [подпунктом 1 части 3 статьи 1](#) настоящего Положения, конкурс проводится в следующем порядке:

не позднее, чем за 70 календарных дней до окончания, предусмотренного в [Уставе](#) городского округа срока полномочий главы городского округа, Дума городского округа принимает решение о начале процедуры формирования конкурсной комиссии и уведомляет Губернатора Приморского края;

не позднее, чем за 40 календарных дней до окончания, предусмотренного в [Уставе](#) городского округа срока полномочий главы городского округа Дума городского округа и Губернатор Приморского края назначают членов конкурсной комиссии;

не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания, предусмотренного в [Уставе](#) городского округа срока полномочий главы городского округа, Дума городского округа принимает решение об объявлении конкурса и публикует объявление о проведении конкурса в печатном средстве массовой информации и на официальном сайте Думы городского округа в сети Интернет;

не позднее дня окончания, предусмотренного в [Уставе](#) городского округа срока полномочий главы городского округа, конкурсная комиссия проводит конкурс, принимает решение по результатам конкурса и направляет его в Думу городского округа;

не позднее 10 календарных дней со дня окончания предусмотренного в [Уставе](#) городского округа срока полномочий главы городского округа, Дума городского округа принимает решение по вопросу об избрании главы городского округа.

1(1). В случае если в сроки, установленные [частью 1](#) настоящей статьи, решение об объявлении конкурса Думой городского округа не принято, конкурс проводится в порядке и сроки, установленные [частью 2](#) настоящей статьи.

(часть 1(1) введена [Решением](#) Думы Уссурийского городского округа от 24.09.2019 N 12-НПА)

2. В случаях, предусмотренных [подпунктами 2 - 4 части 3 статьи 1](#) настоящего Положения, конкурс проводится в следующем порядке:

не позднее 5 календарных дней со дня наступления события, предусмотренного [подпунктами 2 - 4 части 3 статьи 1](#) настоящего Положения, Дума городского округа принимает решение о начале процедуры формирования конкурсной комиссии и уведомляет Губернатора Приморского края;

не позднее 20 календарных дней со дня наступления события, предусмотренного [подпунктами 2 - 4 части 3 статьи 1](#) настоящего Положения, Дума городского округа и Губернатор Приморского края назначают членов конкурсной комиссии;

не позднее 25 календарных дней со дня наступления события, предусмотренного [подпунктами 2 - 4 части 3 статьи 1](#) настоящего Положения, Дума городского округа принимает решение об объявлении конкурса и публикует объявление о проведении конкурса в печатном средстве массовой информации и на официальном сайте Думы городского округа в сети Интернет;

не позднее 50 календарных дней со дня наступления события, предусмотренного [подпунктами 2 - 4 части 3 статьи 1](#) настоящего Положения, конкурсная комиссия проводит конкурс, принимает решение по результатам конкурса и направляет его в Думу городского округа;

не позднее 55 календарных дней со дня окончания предусмотренного в [Уставе](#) городского округа срока полномочий главы городского округа, Дума городского округа принимает решение по вопросу об избрании главы городского округа.

3. В решении Думы городского округа об объявлении конкурса указываются:

1) дата проведения первого и второго этапов конкурса;

2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

3) условия конкурса.

4. В объявлении о проведении конкурса указываются:

1) дата, время и место проведения конкурса;

2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

3) требования к кандидатам;

4) условия конкурса;

5) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению;

6) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

5. Объявление о проведении конкурса должно быть опубликовано Думой городского округа не позднее чем, за 20 календарных дней до дня проведения конкурса.

Статья 4. Условия проведения конкурса

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, а также отвечающие требованиям, установленным [подпунктами 1 - 10 пункта 7](#) настоящей статьи.

2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе по [форме](#) согласно Приложению N 1 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](#), установленной Приложением 2 к настоящему Положению;

3) копию паспорта;

4) копию документа об образовании;

5) копию трудовой книжки, заверенную в установленном действующем законодательством порядке, либо выписку из трудовой книжки, либо сведения о трудовой деятельности;

(пп. 5 в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа от 28.07.2020 N 253-НПА)

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документооборота;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) [сведения](#) о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

3. Прием документов для участия в конкурсе, указанных в [части 2 статьи 4](#) настоящего Положения, осуществляется в сроки, установленные решением Думы городского округа об объявлении конкурса.

4. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, подвергаются проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон").

(в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа от 28.06.2022 N 678-НПА)

5. Несвоевременное и (или) неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении об отказе гражданину в приеме документов для участия в конкурсе в срок не позднее 3-х календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

6. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

7. Не допускаются к участию в конкурсе граждане:

1) не достигшие возраста 21 года на день проведения конкурса;

2) признанные недееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

3) находящиеся на день проведения конкурса в местах лишения свободы по приговору суда;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

5) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости на день проведения конкурса;

6) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости на день проведения конкурса;

7) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 5 и 6 настоящего пункта;

8) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных [статьями 20.3](#) и [20.29](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если на день проведения конкурса лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) в случае прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации; (пп. 9 в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа от 25.05.2021 N 412-НПА)

10) исключен. - [Решение](#) Думы Уссурийского городского округа от 25.05.2021 N 412-НПА;

11) в случае представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

12) в случае представления заведомо недостоверных или неполных сведений о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах;

13) в случае наличия ограничений пассивного избирательного права в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

8. Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия о принятом решении уведомляет в письменной форме граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе, в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения.

Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Процедура проведения конкурса

1. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатов.

2. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

3. Конкурс проводится в два этапа.

4. На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон"), представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов установленным требованиям на основании представленных ими документов. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

(в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа от 28.06.2022 N 678-НПА)

5. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

отсутствия кандидатов;

наличия одного кандидата;

признания всех кандидатов несоответствующими установленным требованиям;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия не позднее 3-х календарных дней уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса.

Решение о месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

6. На втором этапе конкурса комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам индивидуального собеседования.

При определении результатов конкурса комиссией также учитываются:

наличие у кандидата высшего образования;

наличие у кандидата дополнительного профессионального образования, ученой степени, ученого звания, наград и почетных званий;

наличие у кандидата стажа работы не менее пяти лет на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя организации) в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики, социальной сферы, либо наличие не менее трех лет стажа на должностях муниципальной службы высшей группы либо должностях государственной гражданской службы категории "руководители" высшей или главной группы либо категории "специалисты" главной группы;

знание кандидатами [Конституции](#) Российской Федерации, [Устава](#) Приморского края, [Устава](#) Уссурийского городского округа, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Приморского края, иных нормативных правовых актов Приморского края, принимаемых Губернатором Приморского края и Правительством Приморского края, муниципальных правовых актов Уссурийского городского округа;

(в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа от 24.12.2019 N 148-НПА)

наличие у кандидатов навыков организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки, навыки координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления.

7. По результатам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении из числа кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, двух кандидатов на рассмотрение Думы городского округа для избрания главой городского округа;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

наличия одного кандидата;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе;

признания всех кандидатов несоответствующими установленным [пунктом 6](#) настоящей статьи требованиям.

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, в срок не позднее 3-х календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

8. Решение конкурсной комиссии по результатам второго этапа конкурса направляется в Думу городского округа не позднее, чем на следующий день после принятия решения.

9. Решение Думы городского округа об избрании на должность главы городского округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа.

Если по итогам голосования ни один из кандидатов не набрал достаточного для принятия числа голосов, то на повторное голосование ставится кандидат, набравший наибольшее число голосов. Решение по нему считается принятым, если при повторном голосовании кандидат набрал достаточное для принятия число голосов.

В случае представления кандидатом в Думу городского округа письменного заявления об отказе от участия в процедуре избрания главой городского округа, Дума городского округа проводит голосование по оставшимся кандидатурам.

10. В случае признания конкурса несостоявшимся либо если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не избран главой городского округа, конкурс проводится повторно в соответствии с настоящим Положением.

11. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации и размещению на официальном сайте Думы городского округа в сети Интернет в течение 10 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

12. Решение Думы городского округа по итогам рассмотрения вопроса об избрании главы городского округа подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации и размещению на официальном сайте Думы городского округа в сети Интернет в течение 10 календарных дней со дня принятия указанного решения.

Статья 6. Заключительные положения

Документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению по истечении трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в Думе городского округа, после чего подлежат передаче в архив.

о порядке проведения
конкурса на замещение
должности главы
Уссурийского
городского округа

Список изменяющих документов
(в ред. Решения Думы Уссурийского городского округа
от 28.07.2020 N 253-НПА)

В конкурсную комиссию
по проведению конкурса
на замещение должности
главы Уссурийского
городского округа
от _____
(Ф.И.О., домашний
адрес, телефон)

Заявление

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе на замещение должности главы Уссурийского городского округа.

Приложения:

- 1) анкета;
- 2) копия паспорта;
- 3) копия документа об образовании;
- 4) копия трудовой книжки, заверенная в установленном действующем законодательством порядке, либо выписка из трудовой книжки, либо сведения о трудовой деятельности;
- 5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах;
- 9) иные документы _____

_____ (указать наименование документа)

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными. С условиями конкурса согласен(на). Не имею возражений против проведения проверки сведений, представленных мной в конкурсную комиссию.

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Положению
о Порядке проведения
конкурса на замещение

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Думы Уссурийского городского округа
от 28.04.2020 N 212-НПА, от 26.07.2022 N 694-НПА)

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Место для фотографии

1. Фамилия, имя, отчество	
2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, - укажите.	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и	

можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли вы судимы, когда и за что	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия.

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес _____
(адрес регистрации, фактического проживания),
номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие загранпаспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе).

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений могут повлечь отказ в допуске к участию в конкурсе.

20__ г.

Подпись

**Приложение 3
к Положению
о Порядке проведения
конкурса на замещение
должности главы
Уссурийского
городского округа**

**СВЕДЕНИЯ
О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ,
ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ ГРАЖДАНИНУ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ,
О ВКЛАДАХ В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ <1>**

Я, гражданин _____,
(фамилия, имя, отчество)

сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов, имуществе, принадлежащем мне на праве собственности (в том числе совместной), о

вкладах в банках, ценных бумагах:

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю:

" ____ " _____ г. (подпись кандидата)

<1> - сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о проведении конкурса.

<2> - указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году назначения конкурса, полученные от физических и (или) юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты (облигации, векселя, чеки, сертификаты и другие), за исключением акций.

<3> - доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату получения дохода.

<4> - указываются полное или сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<5> - для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального Банка Российской Федерации.

<6> - указывается полное или сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<7> - доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и количество акций.

<8> - указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, чеки, сертификаты и другие), за исключением акций.
